

e entre o texto e outros textos (intertextualidade); 1.2 as relações estabelecidas no texto pelos marcadores de coesão e coerência e as relações sintático-semânticas; 1.3 recursos lingüísticos expressivos, usados pelo autor na construção do texto.

2.ASPECTOS LINGÜÍSTICOS

O conhecimento dos aspectos lingüísticos será avaliado a partir da leitura de textos, que tanto podem ser literários quanto de textos jornalísticos, retirados de revistas e jornais.
2.1 Linguagem: 2.1.1 Linguagem, língua e fala; 2.1.2 Variação lingüística: relação entre linguagem oral e escrita, relação entre formas de padrão e não padrão; 2.1.3 Coesão e coerência textuais. 2.2 Morfossintaxe: 2.2.1 Estrutura e formação das palavras; 2.2.2 Classe de palavras: reconhecimento, emprego, funções; 2.2.3 Frase, oração e período; 2.2.4 Termos da oração; 2.2.5 Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. 2.3 Semântica e Estilística:
2.3.1 Significado das palavras; 2.3.2 Figuras de linguagem.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (CÓD.001)

• DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Organização Administrativa. Administração Direta. Administração Indireta. Entidades Políticas e Administrativas: classificação (estatais, e paraestatais).
2. Princípios Básicos da Administração Pública.
3. Poderes Administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de Polícia.
4. Atos Administrativos: conceitos e elementos. Competências, finalidade, forma, motivo e objetivo. Atributo: presunção de legalidade, imperatividade, auto-executoriedade. Mérito Administrativo.
5. Atos Administrativos vinculados e atos administrativos discricionários.
6. Espécies de atos administrativos: normativos, ordinários, negociais, enunciativos e punitivos.
7. Invalidação dos atos administrativos: revogação, anulação e efeito. Controle judicial dos atos administrativos: mandado de segurança e ação popular.
8. Processo de Licitação: conceitos, princípios, finalidades, modalidades, tipos. Lei nº 8.666/93 e alterações. Dispensa e inexigibilidade de licitação: conceitos e hipóteses.
9. Contratos administrativos: conceitos, princípios, aspectos gerais, cláusulas necessárias, formalização, execução, alterações, dissolução e extinção.
10. Contratos públicos de concessão, permissão e autorização (conceitos, duração).
11. Regime Jurídico dos Servidores - Lei nº 8.112/90 e alterações.

• CONTABILIDADE GERAL

1. Princípios Contábeis Fundamentais.
2. Patrimônio: Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido).
3. Diferenciação entre Capital e Patrimônio
4. Equação Fundamental do Patrimônio.
5. Representação Gráfica dos Estados Patrimoniais.
6. Fatos Contábeis e Respectivas Variações Patrimoniais.
7. Contas: Conceito, Débito, Crédito e Saldo - Teorias, Função e Estrutura das Contas - Contas Patrimoniais e de Resultado.
8. Apuração de Resultados.
9. Sistemas de Contas. Plano de Contas.
10. Provisões em geral.
11. Escrituração: conceito e Métodos - Lançamento Contábil: Rotina e Fórmulas. Processo de Escrituração. Escrituração de Operações Financeiras.
12. Livros de Escrituração: Obrigatoriedade, Funções e Formas de Escrituração. Erros de Escrituração e suas correções.
13. Sistema de Partidas Dobradas.
14. Balancete de Verificação.
15. Balanço Patrimonial: Obrigatoriedade e apresentação. Conteúdos dos Grupos e Sub-grupos.
16. Classificação das Contas, Créditos de Avaliação do Ativo e Passivo e Levantamento do Balanço de acordo com a Lei nº 6.404/76 (Lei das Sociedades por Ações).
17. Demonstração do Resultado do Exercício: Estrutura, Características e Elaboração de acordo com a Lei nº 6.404/76).
18. Apuração da Receita Líquida, do Custo das Mercadorias ou dos Serviços Vendidos e dos Lucros: Bruto, Operacional e Não-Operacional do Exercício, do Resultado do Exercício antes e depois da Provisão para o Imposto sobre a Renda e para a Contribuição Social sobre o Lucro.

• ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Constituição Federal: Título II - Capítulo I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos e Capítulo VII - Da Administração Pública.
2. Código Penal Brasileiro: Título II - Do crime; Título III - Da Imputabilidade Penal; Título V, Capítulo VI - Dos efeitos da condenação; Título XI - Dos crimes contra a Administração Pública.
3. Regime Jurídicos dos Servidores Público Civils da União (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com as alterações posteriores): Formas de provimento e de vacância de cargos públicos; Remoção, Redistribuição; Direitos; Vantagens; Licenças e afastamentos. Seguridade Social do Servidor.
4. Serviço Público: conceitos; classificação; regulamentação; controle; permissão; concessão e autorização.
5. Atos administrativos: conceitos; formação; elementos; atributos e classificação; mérito; discricionariedade; revogação, anulação e convalidação.
6. Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990 - Capítulo I, Seção II - Dos Crimes contra a Ordem Tributária praticados por Funcionários Públicos.
7. Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992 - Dispõe sobre a improbidade administrativa.
8. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do poder Executivo Federal aprovado pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.
9. Portaria SRF nº 782, de 20 de junho de 1997, arts 23 a 30 - Da responsabilidade pelo acesso imotivado do servidor aos sistemas informatizados da Secretaria da Receita Federal.

• POLÍTICAS SOCIAIS NO BRASIL

1. Conceitualização de política social.
2. Determinantes da configuração e dinâmica das políticas sociais: aspectos normativos,

correlação de forças, dimensão institucional-organizacional.
3. Conceito de cidadania e suas dimensões.
4. Evolução das políticas sociais no Brasil: da Era Vargas às políticas sociais do regime autoritário.
5. A Assembléia Nacional Constituinte e a configuração de Estado de Bem-Estar brasileiro.
6. Focalização X Universalização.
7. Desigualdade X Pobreza.
8. Políticas de educação, saúde, trabalho e renda, assistência social, saneamento e habitação no Brasil contemporâneo.
9. Estrutura Institucional das Políticas Setoriais.
10. Relações intergovernamentais e descentralização: competências e prerrogativas de cada nível de governo nas políticas.
11. A estrutura do gasto social brasileiro.
12. O financiamento das políticas setoriais; transferências constitucionais e voluntárias.

• ECONOMIA

1. Noções de Microeconomia: oferta, demanda, preços, mercados. 2. Conceitos básicos da Macroeconomia. 3. Teoria Clássica. 4. Teoria Keynesiana. 5. Formas de mensuração dos principais agregados macroeconômicos. 6. Identidades macroeconômicas fundamentais. 7. Balanço de Pagamentos. 8. Oferta e demanda agregada. 9. Política monetária e Fiscal. 10. Medição do resultado do setor público; o financiamento do setor público no Brasil. 11. Evolução do papel do Estado. 12. O desenvolvimento brasileiro nos últimos 30 anos: o milagre brasileiro, o II PND, a crise da dívida externa, os planos de Estabilização, o Plano Real. 13. Blocos Econômicos: MERCOSUL, União Européia, NAFTA, ASEAN e ALCA.

INFORMÁTICA (CÓD.002)

1. ALGORITMOS E PROGRAMAÇÃO: Variáveis e Constantes, Tipos de Dados, Estruturas de Controle: seqüência, condição e repetição, Tipos Abstratos de Dados, Listas, Pilhas e Filas com alocação estática e dinâmica de memória; 2. ANÁLISE DE SISTEMAS ORIENTADA A OBJETOS: Classes, herança, polimorfismo, Linguagem Java e UML. 3. ANÁLISE DE SISTEMAS ESTRUTURADA: Ciclo de Vida, DFD, DER, Dicionário de dados; 4. REDES DE COMPUTADORES: Conceitos Básicos, Topologia, Componentes e Transmissão de Dados, Protocolos de Comunicação, Modelo OSI, Cabeamento Estruturado, Arquitetura de Rede Internet, Equipamentos de Rede; 5. BANCO DE DADOS: Introdução, Conceitos, Modelos de Dados, Modelo Relacional, Linguagem SQL, Linguagem DDL e DML, Gerenciamento de Transações e Controle de Concorrência; 6. SISTEMAS OPERACIONAIS: Conceitos, Tipos, Funções, Objetivos, Gerenciamento de Processos, (Windows, UNIX, LINUX).



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

EDITAL SEDUC Nº 2, DE 19 DE JANEIRO DE 2004.

O Secretário da Educação e Cultura do Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Contrato celebrado com a Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Piauí - FUNADEPI, torna pública a abertura de inscrições para a realização de Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação de Vigia e Serviços Gerais, pelo prazo improrrogável de 10 (dez) meses, para atender à necessidade temporária, nos termos do Decreto nº 11.291, de 15/01/2004, e estabelece normas relativas a sua realização, de acordo com o presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será realizado sob a responsabilidade da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico - FUNADEPI, obedecidas as normas deste Edital.
1.2 Os cargos, pré-requisitos, número de vagas, remuneração e taxa de inscrição estão estabelecidas no Anexo I deste Edital.
1.3 O Processo Seletivo visa à contratação de prestadores de serviços para preenchimento de 838 vagas de Vigia e 996 vagas na área de Serviços Gerais, conforme distribuição por municípios constante no Anexo I deste Edital.
1.4 As vagas distribuídas por municípios serão independentes e não se comunicam para efeito da contratação e da lotação.

2. DA JORNADA DE TRABALHO

2.1 A jornada de trabalho será de 40(quarenta) horas semanais.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

3.1 Ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado;
3.2 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, art. 12, da Constituição Federal;
3.3 Apresentar cópia legível, recente e em bom estado, de documento de identidade;
3.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais;
3.5 Estar em dia com o serviço militar, se do sexo masculino;
3.6 Atender aos pré-requisitos constantes no Anexo I deste Edital;
3.7 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
4.2 Período: 02/02 a 13/02/2004 (exceto domingo).
4.3 Locais de Inscrição: Os locais de Inscrição estão definidos no Anexo II deste Edital.