



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD
CENTRAL DE LICITAÇÕES DO ESTADO - CEL

ERRATA EXTRATO PUBLICAÇÃO PARCIAL - XXVII

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP
PREGÃO 001/2004 - BENS COMUNS
Objeto: MATERIAL DE EXPEDIENTE

Publicado D.O.E. Nº 224 de 01 de dezembro de 2004 na pag. 7. Extrato Parcial XXVII.

ITEM	ONDE SE LÊ		LEIA-SE	
139	Objeto	Unid.	Objeto	Und.
	Livro ata c/200 fls. s/magem, pacote c/5 unid.	Pacote	Livro ata c/200 fls. s/magem	Unid.

P. P. 14517

	AGESPISA	ÁGUAS E ESGOTOS DO PIAUÍ S/A. Inscrição Estadual 19.301.656-7 - CNPJ(MF) 06.845.747/0001-27 Av. Mal. Castelo Branco, 101-N - Cabral CEP - 64000.810 - Teresina - Piauí Fone (086) 221-6300 FAX (086) 221-8188

RELATÓRIO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA AGESPISA, REFERENTE AO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2004

Senhores acionistas,

Cumpre-nos apresentar, com base nas formalidades legais, contidas na Lei das Sociedades Anônimas (Lei das SAs) que norteia as atividades desta Empresa, o presente Relatório, com vistas ao exame e consideração dos senhores acionistas, reunidos em Assembléia Geral Ordinária, o Balanço do ano de 2004, contendo entre outras informações pertinentes, as demonstrações de todas as peças exigidas pela mencionada Lei, ou seja, demonstrativos financeiros e respectivas notas explicativas, referentes ao exercício financeiro encerrado em 31 de dezembro de 2004, devidamente acompanhados dos pareceres favoráveis dos Conselhos de Administração e Fiscal.

No exercício de 2004, merece destaque às realizações a seguir elencadas:

- Por sugestão da Diretoria da Presidência, foram adotadas providências visando a reestruturação da AGESPISA, enquanto empresa de economia mista, constituída num importante instrumento de execução das políticas públicas estaduais de saneamento básico implementando modelo institucional adequado à época de grandes transformações e competitividade no ambiente em que atuam as organizações, como por exemplo a criação da Diretoria de Planejamento e Gestão Comercial e ainda a modificação da estrutura das Diretorias de Produção e Comercialização e Técnica e Expansão as quais passaram a denominar-se de Diretoria de Expansão e Operação da Capital - DOCAP e Diretoria de Expansão e Operação do Interior - DOINT, respectivamente, com a conseqüente alteração da sua estrutura administrativa, através de modificação do Estatuto Social e do Manual de Organização e outras normas internas. Também, no exercício em questão foi feita uma pequena modificação no Gabinete da Presidência visando tornar ainda mais transparentes as atividades rotineiras ali desenvolvidas.
- A Diretoria Administrativa e Financeira - DIRAF coordena todas as atividades-meio destinadas ao funcionamento de empresa e que estão circunscritas ao âmbito de gestão de pessoas, tecnologia de informação, logística, contábil e financeiro.

Visando desempenhar com eficácia as suas atribuições, dispõe de 05 (cinco) superintendências, 11 gerências e 04 (quatro) coordenações, com equipes compostas de pessoal do quadro de empregados e terceirizados.

Durante o ano de 2004 as principais atividades desenvolvidas pela DIRAF e suas respectivas unidades foram as seguintes:

- Sob a responsabilidade da **SULOG** - Superintendência de Logística que engloba as áreas de transporte, suprimentos, patrimônio e serviços gerais:
 - Aquisição de 01 (um) caminhão desobstruidor de esgotos (recursos do PDI);
 - Aquisição de 10 (dez) motocicletas para o interior e capital;
 - Recuperação de 52 (cinquenta e duas) motocicletas da capital e interior;
 - Recuperação completa de caminhões, perfuratrizes, retro-escavadeiras, máquinas perfuratrizes da capital e interior, além de 03 (três) dragas da ETA - Teresina;
 - Colocação de tacógrafos e logomarcas;
 - Aquisição de materiais e equipamentos, realizadas após consulta de

preços, resultando em compras diretas e / ou licitações, para atender as necessidades da Empresa;

- Melhoria do sistema de rádio-comunicação da capital;
- Recuperação e reforma de postos de atendimento da capital;
- Realização de inventário de bens móveis e imóveis (capital e interior);
- Regularização de bens imóveis junto a cartórios e prefeituras (capital e interior);
- Levantamento para a realização de leilão de bens inservíveis;
- Administração e gerenciamento de contratos referentes a prestação de serviços de segurança, manutenção, limpeza e fornecimento de produtos químicos e combustíveis.

- Sob a responsabilidade da **SUGEP** - Superintendência de Gestão de Pessoas, que engloba a área de recursos humanos com ênfase no treinamento, medicina e segurança do trabalho e administração da folha de pagamento de pessoal:
 - Capacitação e treinamento de empregados e terceirizados, através de cursos, seminários, congressos e palestras na capital, interior e outros Estados, totalizando o investimento de R\$ 40.255,42 (quarenta mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e dois centavos);
 - Distribuição de EPI's e EPC's na capital e no interior;
 - Gerenciamento e cumprimento do Acordo Coletivo de Trabalho;
 - Atendimento médico, psicológico, social e odontológico aos empregados e seus dependentes;
 - Implantação do Programa LONGEVIDA, incentivo aos programas de combate ao álcool e ao fumo, além de campanhas visando proporcionar melhor qualidade de vida aos empregados;
 - Administração de gerenciamento do contrato referente ao plano de saúde.

- Sob a responsabilidade da **SUTIN** - Superintendência de Tecnologia da Informação que engloba a área de informática Empresa:
 - Manutenção e atualização da página da AGESPISA na web;
 - Descentralização da impressão de contas para o interior do Estado;
 - Gerenciamento de contratos referentes a gestão comercial e administrativa da Empresa;
 - Monitoramento geral da rede de comunicações e transmissão de dados da Empresa;

- Sob a responsabilidade da **SUCON** - Superintendência de Controladoria que engloba as áreas de tributos e contabilidade da Empresa:
 - Aumento das integrações entre sistemas informatizados, objetivando reduzir o número de lançamentos manuais, retrabalho de digitação e conferência e agilizar o trâmite dos processos;
 - Melhoria do prazo entre a baixa financeira e o registro contábil, permitindo a consolidação do exercício 2004 em 19.01.2005.

- Sob a responsabilidade da **SUFIN** - Superintendência Financeira que engloba as áreas de arrecadação e pagamentos da Empresa:
 - Controle pagamentos de fornecedores, empreiteiros, estagiários e prestadores de serviços;
 - Gerenciamento da Folha de Pagamentos dos empregados (mensal e férias), dentro do prazo previsto na lei;
 - Monitoramento e controle da arrecadação em bancos e outros órgãos arrecadadores;
 - Administração e gerenciamento de contratos referentes a prestação de serviços de arrecadação.

- Sob a responsabilidade da **SULOG** - Superintendência de Logística que engloba as áreas de transporte, suprimentos, patrimônio e serviços gerais:
 - Aquisição de 01 (um) caminhão desobstruidor de esgotos (recursos do PDI);
 - Aquisição de 10 (dez) motocicletas para o interior e capital;
 - Recuperação de 52 (cinquenta e duas) motocicletas da capital e interior;
 - Recuperação completa de caminhões, perfuratrizes, retro-escavadeiras, máquinas perfuratrizes da capital e interior, além de 03 (três) dragas da ETA - Teresina;
 - Colocação de tacógrafos e logomarcas;
 - Aquisição de materiais e equipamentos, realizadas após consulta de

- Sob a responsabilidade da **SUGEP** - Superintendência de Gestão de Pessoas, que engloba a área de recursos humanos com ênfase no treinamento, medicina e segurança do trabalho e administração da folha de pagamento de pessoal:
 - Capacitação e treinamento de empregados e terceirizados, através de cursos, seminários, congressos e palestras na capital, interior e outros Estados, totalizando o investimento de R\$ 40.255,42 (quarenta mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e dois centavos);
 - Distribuição de EPI's e EPC's na capital e no interior;
 - Gerenciamento e cumprimento do Acordo Coletivo de Trabalho;
 - Atendimento médico, psicológico, social e odontológico aos empregados e seus dependentes;
 - Implantação do Programa LONGEVIDA, incentivo aos programas de combate ao álcool e ao fumo, além de campanhas visando proporcionar melhor qualidade de vida aos empregados;
 - Administração de gerenciamento do contrato referente ao plano de saúde.

- Sob a responsabilidade da **SUTIN** - Superintendência de Tecnologia da Informação que engloba a área de informática Empresa:
 - Manutenção e atualização da página da AGESPISA na web;
 - Descentralização da impressão de contas para o interior do Estado;
 - Gerenciamento de contratos referentes a gestão comercial e administrativa da Empresa;
 - Monitoramento geral da rede de comunicações e transmissão de dados da Empresa;

- Sob a responsabilidade da **SUCON** - Superintendência de Controladoria que engloba as áreas de tributos e contabilidade da Empresa:
 - Aumento das integrações entre sistemas informatizados, objetivando reduzir o número de lançamentos manuais, retrabalho de digitação e conferência e agilizar o trâmite dos processos;
 - Melhoria do prazo entre a baixa financeira e o registro contábil, permitindo a consolidação do exercício 2004 em 19.01.2005.

- Sob a responsabilidade da **SUFIN** - Superintendência Financeira que engloba as áreas de arrecadação e pagamentos da Empresa:
 - Controle pagamentos de fornecedores, empreiteiros, estagiários e prestadores de serviços;
 - Gerenciamento da Folha de Pagamentos dos empregados (mensal e férias), dentro do prazo previsto na lei;
 - Monitoramento e controle da arrecadação em bancos e outros órgãos arrecadadores;
 - Administração e gerenciamento de contratos referentes a prestação de serviços de arrecadação.

3. DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

3.1 - A Diretoria de Planejamento e Gestão Comercial - DIPLA, apesar do pouco tempo de existência, desenvolveu uma gama de serviços bastante significativa, dentre as quais podemos relacionar os seguintes:

- Projeto Esgotamento Zona Norte Teresina (Elaboração de Projeto);
- Adequação dos S. A. As., das cidades de Cel. José Dias e São Lourenço;
- Projeto da Rede de Esgotamento Sanitário dos Hospitais da Zona Sul - Teresina;
- Adequação do Projeto do S. A. A. da cidade de Pedro II;
- Adequação do Projeto de Ampliação do S.A.A., da cidade de Parnaíba;
- Projeto de Ampliação do S.A.A. da cidade de São Raimundo Nonato;
- Projeto da Unidade de Envazamento de Água Potável - AGESPISA/THE (em licitação);
- Adequação do Projeto de Esgotamento Sanitário de Barras;
- Adequação do Projeto do S.A.A. da cidade de Altos-PI;
- Análise e Emissão de Laudos Técnicos dos Condomínios (TERESINA);
 - PARQUE POTY
 - COMERCIAL GAMA LTDA
 - RESIDENCIAL SALAMANCA
 - CONDOMINIO VILLAGE
 - CONDOMINIO CORDOBA
- Projetos de Melhorias dos Bairros de Teresina;
 - Vila Santa Rosa