I. Representar, quando solicitado, a Piauí Turismo nas articulações com instituições externas;

II. Acompanhar o trâmite de processos relativos à Piauí Turismo nas diversas instâncias públicas ou privadas;

III. Preservar desempenho das ações inerentes à Piauí Turismo, quando das parcerias institucionais.

Art. 22º - Compete à Coordenação de Gestão de Projetos Especiais desenvolver, estimular e implantar, no Estado do Piauí, os programas e projetos especiais conveniados com o Ministério do Turismo - EMBRATUR, e outros de interesse do Estado do Piauí.

Art. 23º - Compete à Coordenação do Centro de Convenções:

I. Organizar a pauta referente à utilização dos espaços físicos do Centro de Convenções "Governador Dirceu Arcoverde";

II. Supervisionar andamento destes espaços durante os eventos que ocorrerem;

III. Manter contato com a clientela do Centro de Convenções durante a marcação e a realização dos eventos;

IV. Fiscalizar os espaços físicos do Centro de Convenções no que diz respeito ao bom funcionamento técnico e físico;

V. Coordenar todo o corpo funcional vinculado à respectiva Coordenação, assim como aqueles que vierem a trabalhar nos eventos que ocorrerem no referido Centro;

VI. Responsabilizar-se pela limpeza do prédio durante a realização dos eventos;

VII. Manter o bom funcionamento e higiene da área onde ocorrem os eventos;

VIII. Responsabilizar-se pelo material de limpeza colocado à sua disposição.

Art. 24º - Compete à Coordenação de Administração:

I. Promover os meios necessários ao desenvolvimento das atividades de apoio administrativo da Autarquia;

II. Planejar, coordenar, avaliar, controlar e fiscalizar a execução das atividades pertinentes a pessoal, material, patrimônio e serviços gerais:

a. Coordenar e controlar a aplicação da legislação de pessoal e das normas internas aos servidores da autarquia;

b. Elaborar contratos de trabalho para a admissão de pessoal;

c. Organizar e manter cadastro atualizado da vida funcional dos empregados da autarquia;

d. Controlar a frequência dos servidores da Autarquia;

e. Elaborar folhas de pagamento e preparar as guias de recolhimento referente às obrigações previdenciárias, trabalhistas e de impostos retidos na fonte;

f. Organizar a escala de férias anual a ser observada pelos servidores da autarquia;

g. Identificar as necessidades de aperfeiçoamento de Recursos Humanos encaminhando-as aos órgãos para capacitação;

h. Fornecer certidões, quando solicitadas e mediante a autorização do Diretor designado para gerir as atividades administrativas da Autarquia;

i. Cumprir, na forma da lei, direitos e benefícios aos empregados da Autarquia.

Art. 25º - Compete à Coordenação de Finanças coordenar, avaliar, controlar e fiscalizar a execução das atividades pertinentes ao controle orçamentário, de processamento das despesas, das operações contábeis e dos balanços.

Art. 26º - Compete à Coordenação de Recursos de Informática planejar, coordenar e supervisionar o processamento de dados da Autarquia, atendendo aos seus mais diversos setores com a catalogação de dados de interesse funcional.

Art. 27º - Compete à Coordenação de Planejamento e Investimentos:

I. definir, junto à Diretoria de Planejamento, a política de pesquisa de novas áreas de atuação;

II. manter a Diretoria de Planejamento informada sobre as atividades e deliberações da sua área de atuação;

III. acompanhar a captação de recursos junto aos mais diversos órgãos da administração pública ou da iniciativa privada, objetivando a implementação e o investimento no turismo no Estado do Piauí.

IV - propor a realização de planos, programas e projetos voltados para a qualificação de mão-de-obra para o setor turístico.

Art. 28º - Compete à Coordenação de Informações Turísticas:

I - responsabilizar-se pela distribuição do material de divulgação da Autarquia;

II - organizar e operar o sistema de informação turística da Autarquia, para o atendimento interno e externo;

III - organizar e atualizar o seu banco de dados, responsabilizando-se pelo arquivo e pela expedição de documentos;

IV - controlar a entrada e saída de material promocional do Turismo.

Art. 29º - Compete à Coordenação de Pesquisa e Estatística:

I - executar e acompanhar pesquisas de turismo emissivo e receptivo, elaborando mapas e tabelas para a publicação de documentos;

II - executar e acompanhar pesquisas de campo e de gabinete em quaisquer áreas que se relacionem com o planejamento das atividades turísticas da Autarquia;

III - fornecer, sempre que necessário, informações sobre os dados resultantes das pesquisas;

IV - levantar os indicadores da hotelaria cadastrada/classificada;

V - fornecer dados para a publicação do Anuário Estatístico de Turismo;

VI - proceder o levantamento estatístico de quaisquer dados relacionados à atividade turística.

Art. 30º - Compete à Coordenação de Operações e Eventos:

I - estimular o turismo nos municípios inventariados;

II - prestar assessoria técnica a empresários ligados ao turismo no Piauí e a órgãos do Governo, em eventos sempre que necessário;

III - desenvolver planos, programas e projetos solicitados pela Diretoria Geral e outros ligados à área operacional;

IV - acompanhar realizar e captar eventos;

V - supervisionar e organizar o bom andamento dos eventos.

Art. 31º - Compete à Coordenação do CADE:

I - Manter conta específica, em banco oficial, destinada às atividades da Coordenação;

II - prestar informações a empresários de serviços turísticos, quando solicitada;

III - supervisionar os empreendimentos turísticos ou estabelecer parceria para esta atividade, quando se fizer necessário;

IV - cadastrar, renovar e alterar dados de Empreendimentos Turísticos, e expedir Certificado de Registro de Cadastro;

V - cadastrar, recadastrar, e expedir Certificados de Turismólogos e Carteiras de Guias de Turismo, mantendo as listagens atualizadas;

VI - expedir Certificado de Empreendimentos Turísticos para Habilitação para Financiamento;

VII - apresentar à Coordenação Nacional de Qualificação de Serviços Turísticos/MTur relatório mensal das atividades do Setor;

VIII - agilizar junto à Coordenação de Finanças relatório anual da movimentação do setor, seguindo orientação do Convenio firmando entre PIEMTUR/MTur.

IX - manter atualizada listagem de equipamentos e prestadores de serviços turísticos.

Art. 32º - Compete à Coordenação do Núcleo Regional Norte:

I. Coordenar as ações de turismo da Região Norte (Litoral), seguindo orientação da Diretoria Geral;

II. Prestar informações turísticas da região;

III - Desenvolver planos, programas e projetos na área do turismo