

- ✓ Com um *click* na opção **Gerar Passe Fiscal** o sistema habilitará a tela Gerar Passe Fiscal para inserção dos dados gerais do passe.

➤ Na tela Gerar Passe Fiscal, digite e selecione os dados solicitados:

Figura 20: Tela para inserção dos dados gerais do Passe Fiscal especial.

- ✓ Na geração do passe especial, o usuário deverá selecionar o tipo de passe ESPECIAL e o campo correspondente ao CNPJ da Transportadora **conveniada** passa a ser obrigatório;
- ✓ O sistema só permite a geração de um passe especial para transportadora **conveniada** com a SEFAZ;

Num. Nota	Série	CNPJ Emitente	CNPJ Destinatário	UF Origem	UF Destino	Valor	Produto	Peso da Nota
1	1	12357375	12357375	AC	PI	R\$ 10.000,00	MILHO	10.000
2	1	12357375	12357375	AC	PI	R\$ 2.000,00	BRINQUEDO	1.000
3	1	12357375	12357375	AC	PI	R\$ 5.000,00	FARINHA	5.000
4	1	12357375	12357375	AC	PI	R\$ 2.000,00	FAVA	2.000
5	1	12357375	12357375	AC	PI	R\$ 2.000,00	PANELAS	500
6	1	12357375	12357375	AC	PI	R\$ 5.000,00	BACIAS	2.000

Figura 23: Tela para inserção de notas fiscais.

- ✓ Com o rol das notas fiscais inseridas, o usuário deverá clicar no botão **Confirmar** para geração do Passe Fiscal;

N. Fiscal	CMF/CPF Baix.	UF	CMF/CPF Baix.	UF	Mercadoria	Valor da NF (R\$)	Peso (kg)
1	12357375	AC	12357375	PI	MILHO	10.000,00	10.000
2	12357375	AC	12357375	PI	BRINQUEDO	2.000,00	1.000
3	12357375	AC	12357375	PI	FARINHA	5.000,00	5.000
4	12357375	AC	12357375	PI	FAVA	2.000,00	2.000
5	12357375	AC	12357375	PI	PANELAS	2.000,00	500
6	12357375	AC	12357375	PI	BACIAS	5.000,00	2.000
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 26.000,00</b>	<b>20.500</b>

Figura 24: Tela com o formulário do passe especial gerado.

- ✓ Os passos para a geração do passe especial são análogos aos do passe normal conforme Figuras 15 a 17;

**Atenção:**

Antes de imprimir o passe, verifique se a impressora está configurada para utilização total da área de impressão do formulário (Ofício A4).

**BAIXAR UM PASSE FISCAL NORMAL**

➤ Submenu "Baixar Passe Fiscal".

- ✓ O Termo de Baixa será emitido em 01(uma) via, a qual será entregue ao transportador devidamente assinada pelo servidor responsável pela baixa.

Figura 25: Tela com o submenu do Passe Fiscal.

- ✓ Caso a baixa corresponda a um passe NORMAL, o usuário deverá selecionar a opção **Baixar Passe Fiscal** no submenu;

Figura 26: Tela para informação do Passe Fiscal a ser baixado.