

<p>c) Elaboração de programação anual de compra dos medicamentos de forma a atender às exigências do MS. A programação deve considerar os prazos mínimos necessários, para que não haja falta ou escassez de medicamentos. A programação deve, ainda, ser submetida à apreciação e aprovação do setor financeiro, de forma a assegurar uma maior agilidade nos processos de liberação dos recursos financeiros;</p> <p>d) Participação da DUVAS na elaboração das peças orçamentárias, propondo alteração do PPA que contemple a adoção de metas físicas a serem alcançadas, bem como, a partir de análises das reais necessidades, propor o montante de recursos orçamentários a ser destinado à Ação de Medicamentos Excepcionais;</p>	<p>c) Elaborada programação anual 2007 de compras tomando por base o número de pacientes cadastrados ao final de 2006 e o crescimento do número de pacientes cadastrados em cada patologia para cada tipo de medicamento do grupo no ano;</p> <p>c) Elaboração da previsão da programação anual do ano seguinte na Lei Orçamentária anual.</p> <p>d) Elaboração da previsão da programação anual do ano seguinte na Lei Orçamentária anual em conjunto com o FUNSAUDE;</p>	<p>c) Já elaborada a programação anual de 2007</p> <p>c) até 31/05 de cada ano</p> <p>d) Até o dia 31 /05 de cada ano</p> <p>e) já efetivado</p>	<p>c e c') CMDCE, GEAR e DUVAS</p> <p>d) CMDCE, GEAR, DUVAS e Fundo Estadual de Saúde</p>
<p>e) Maior ingerência da DUVAS na definição das responsabilidades inerentes às funções da gerência de Assistência Farmacêutica e das coordenações dos centros de dispensação, de forma a agilizar o processo de tomada de decisão e resolução de problemas;</p> <p>f) Utilização e monitoramento de indicadores de desempenho com vistas a promover maior transparência à gestão e melhorar o processo de gestão organizacional. O TC sugere os seguintes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> * nº de pacientes atendidos/nº de pacientes cadastrados; * nº de cadastros rejeitados/nº de cadastros solicitados; * nº de pacientes atendidos/nº de farmácias; * custo de aquisição do medicamento/faturado pelo MS; * custo de aquisição do medicamento/faturado pelo mercado; * recursos aplicados/volume de recursos orçados; 	<p>e) Elaboração calendário de reuniões (2 por mês) para discussão do andamento do programa, problemas e soluções;</p> <p>f) Divulgação através de relatórios mensais dos indicadores a serem disponibilizados nos Murais da Farmácia e nos le da SESAPI</p>	<p>e) já efetivado</p> <p>f) já implementado (parcialmente) finalizar até 28/02/2007</p>	<p>e) CMDCE, GEAR e DUVAS</p> <p>f) CMDCE, GEAR, DUVAS, Coordenação de Informática e Assessoria de Imprensa</p>

<p>g) Adoção imediata de uma sistemática de controle do estoque de medicamento e do cadastramento de novos beneficiários, de maneira que esta disponibilize informações atualizadas e precisas para a elaboração da programação de compra de medicamentos que atendam aos usuários e possibilite a criação de um estoque regulador;</p> <p>h) Elaboração de um programa de capacitação dos farmacêuticos dispensadores acerca do diagnóstico e tratamento das patologias assistidas pela Ação, com vistas à promoção da excelência na atividade de dispensação e na promoção do uso racional dos medicamentos;</p> <p>i) Elaboração e distribuição de rotinas de trabalho dos demais servidores lotados nos centros de dispensação, que contemple procedimentos detalhados das atividades a serem desenvolvidas. Deve-se dar especial atenção às informações requeridas quando do preenchimento e do faturamento das APACs, com o objetivo de evitar maiores prejuízos financeiros ao tesouro estadual;</p>	<p>g). A SESAPI está desenvolvendo um programa em fase adaptativa. O Ministério da Saúde informa que disponibilizará até 06/07 um controle informatizado e de uso comum por todos os estados para os Medicamento Excepcionais</p> <p>h) Promover cursos de aperfeiçoamento especialização para farmacêuticos e médicos auditores;</p> <p>h) Estabelecer um tempo mínimo de atendimento por profissional para que o mesmo possa ter boas práticas na dispensação, preenchendo inclusive a ficha farmacoterapêutica;</p> <p>i) Elaboração de rotinas específicas para o Setor de Cobrança</p> <p>j) Disponibilizar, orientar e executar os POP's para todos os funcionários</p>	<p>g) até 28 de fevereiro 2007</p> <p>h) já implementado (parcialmente) finalizar até 30 de junho de 2007</p> <p>i) já implementado (parcialmente) finalizar até 31 de janeiro de 2007</p>	<p>g) CMDCE, GEAR, DUVAS, Coordenação de Informática e Fundo Estadual de Saúde</p> <p>h) CMDCE, GEAR, DUVAS,</p> <p>i) CMDCE, GEAR e DUVAS</p>
---	---	--	--

<p>j) Disponibilização de uma sala no dispensário de Teresina para que os médicos auditores possam analisar os processos dos pacientes dentro do próprio dispensário, o que agilizará a emissão de pareceres e diminuirá as chances de perda desses documentos;</p>	<p>j) Criação de uma sala específica para os auditores do Programa de medicamentos de Dispensação Excepcional, em andamento aquisição de ar condicionado e mobiliário</p>	<p>j) já implementado (parcialmente) finalizar até 28 de fevereiro de 2007.</p>	<p>j) CMDCE, GEAR, DUVAS e Fundo Estadual de Saúde</p>
<p>k) Agilização da transferência do Programa Tratamento Fora de Domicílio para outro local, para que a coordenação do dispensário de Teresina utilize de forma mais eficiente e eficaz as instalações do prédio;</p>	<p>k) Retirada do TFD para Edificação que funciona o setor de Regulação da SESAPI</p>	<p>k) já implementada</p>	<p>k) CMDCE, GEAR e DUVAS,</p>
<p>l) Adequação da salade final à guarda dos processos dos pacientes, adotando a sistemática de numeração desses de forma a agilizar a localização, sem prejuízo de outra forma que a coordenação do dispensário de Teresina sugira;</p>	<p>l) Com a nova estruturação a sala de processos desapareceu o sistema de controle e tá sendo aprimorado</p>	<p>l) Já iniciado o processo piloto com previsão de finalizar até 30 de junho de 2007</p>	<p>l) CMDCE e GEAR</p>
<p>m) Adequação do local destinado à guarda dos medicamentos usando o controle e acondicionamento, bem como a definição formal dos responsáveis pelo recebimento, guarda e controle dos mesmos;</p>	<p>m) Retirada do Setor de cobrança para andar superior e ocupação da área para almoxarifado de medicamentos com ficha de controle por item.</p>	<p>m) solicitada a designação, por Portaria, do Coordenador da CMDCE, como responsável formal pelo medicamento no almoxarifado</p>	<p>m) CMDCE, GEAR e DUVAS</p>
<p>n) Alocação de medidas para estruturar os centros de dispensação do interior a partir de levantamento das reais necessidades de equipamentos, materiais de expediente e de recursos humanos para um funcionamento pleno das atividades. Devidamente equipados, os centros poderão cumprir suas funções de guarda e controle dos medicamentos, bem como o procedimento eficaz atendimento dos pacientes cadastrados.</p>	<p>n) Solicitar material para montagem dos consultórios farmacêuticos. Está em fase de levantamento a possibilidade de um Centro de Dispensação de Medicamentos Excepcionais por Regional de Saúde, onde em muitas destas será necessário a contratação de profissional para o setor.</p> <p>n) Intensificação das ações de Picos, Paralisa e Floriania</p>	<p>n) Já solicitado o material e aguardando recebimento. Até o final de fevereiro o levantamento das necessidades e a viabilidade de uma farmácia por Regional estará concluído. Espera-se que até o final de dezembro de 2007, as regionais em que for viável, o centro de dispensação esteja funcionando.</p>	<p>n) CMDCE, GEAR e DUVAS</p>

P. P. 5116

LICITAÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DA SAÚDE

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 0000938-2/2007.
PROCEDIMENTO: Convite nº 02/07-CPL/SESAPI
OBJETO: Reforma da Unidade Mista de Saúde Dr. Elon Constantino Aguiar Almeida, no Município de Prata do Piauí (PI).
VALOR: conforme projeto básico.
FONTE DE RECURSOS: 110 BNDES.
DATA E HORÁRIO: 05 de fevereiro de 2007, às 9:00 horas.
LOCAL: Sala de reuniões da CPL/SESAPI, na Av. Pedro Freitas, s/nº, Bloco "A", Centro Administrativo – Teresina (PI).
INFORMAÇÕES: CPL/SESAPI, no mesmo endereço, fone-fax (86) 3216-3604, e-mail: cpl.sesapi@hotmail.com.
NAYRA POLLYANNA CAVALCANTE MACEDO
 Presidente da CPL/SESAPI
PUBLIQUE-SE:

TELMO GOMES MESQUITA
Secretário Estadual da Saúde Substituto