

- Introdução ao Sistema de Coordenação Geográfica;
- Seminário Internacional de Engenharia e Saúde Pública;
- Seminário Internacional de Eficiência Operacional;
- Atualização em Legislação Trabalhista;
- Operação e Manuseio com Cilindro de Cloro Liquefeito;
- Informatização através de Sistema Gerencial;

2.3.2 Através da Gerência de Suprimentos - GESUP, concedeu o acompanhamento de contratos de fornecimento de materiais, acompanhamento das atividades de almoxarifado e atuou na Coordenação do Inventário de 2006.

2.3.3 A Superintendência de Finanças – SUFIN, fez o acompanhamento diário das ações do fluxo de recursos financeiros da empresa, efetivou pagamentos através de transferências, ofícios e arquivos para fornecedores e prestadores de serviço; exerceu controle diário do fluxo de caixa (arrecadação), débito dos órgãos públicos federais, estaduais e municipais e através do RM o fluxo dos cheques pré-datados devolvidos. Efetuiu, também, o controle dos arquivos magnéticos recebidos para processamento, além do controle dos lançamentos contábeis da arrecadação.

2.3.4 Exerceu, através da Gerência de Transportes – GETRA, o controle da movimentação diária dos veículos que atendem a várias necessidades da empresa e coordenou a manutenção da frota de veículos próprios e locados, por meio de revisão e recuperação quando necessário.

2.3.5 Na área de Segurança e Medicina do Trabalho, no exercício de 2006, foram trabalhadas atividades que visam ao atendimento das Normas de Segurança e Medicina do trabalho; intensificada a eficiência no uso dos Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; elaboração de cronograma de atividades visando à redução de riscos e a eliminação de acidentes de trabalho, atendendo ao PPRA e PCMSO; foram treinados 1.500 servidores em segurança e promoção de saúde do trabalho.

Essas medidas preventivas e de promoção de saúde permitiram a redução do número de acidentes de trabalho na empresa fazendo com que os registros sem acidentes fossem seguidamente superados, com redução de 60% dos mesmos em relação ao ano anterior.

Foram adquiridos EPIs para 1.000 funcionários no valor de R\$ 200.000,00; além de EPC's no valor de R\$ 60.000,00 e, ainda, foram realizadas melhorias nos ambientes de trabalho.

2.3.6 Através da Superintendência de Tecnologia da Informação – SUTIN, em 2006, foram tomadas medidas que visaram reduzir custos operacionais e aumentar a produtividade que redundaram em grande economia para a empresa, tais como:

- Formulação de Contrato de Comodato, entre a Agespisa e a Recicle Express, para fornecimento de impressoras mediante contrato de fornecimento de cartuchos para tonner, o que proporcionou a descentralização da impressão das cópias, parcelamento de débitos e outros relatórios, imprimindo diretamente nas regionais tais documentos a custos baixos;
- Implantou nova rede de comunicação de dados que proporcionou a redução dos custos através de contrato firmado entre a AGESPISA e a TELEMAT;
- Otimizou as ações da SUTIN através do contrato com a PROSERG, quando adquiriu o direito de uso dos módulos de gerenciamento e módulo gráfico, além de um curso de gerador de relatório, utilizando software CRYSTAL REPORT, adquirido pela AGESPISA;
- Capacitou servidores da área de informática, da capital e do interior;
- Com as medidas tomadas, obteve-se, no CPD, uma economia de custos da ordem de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), além da formação de equipe capaz de produzir sistemas, realizar manutenção de máquinas e construir bancos de dados.

2.3.7 A Superintendência de Logística – SULOG é responsável pelo planejamento, controle, análise, e acompanhamento das atividades relativas ao transporte, patrimônio, suprimento, administração, serviços gerais, reprografia e correios, além do relacionamento funcional interno com todas as unidades organizacionais da Empresa, e externo com prestadores de serviços, fornecedores, transportadoras, seguradoras, locadoras de veículos, DETRAN e órgãos afins, formulando e propondo políticas, normas e procedimentos, cumprindo e fazendo cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho. Através da Superintendência de Logística – SULOG realizou-se levantamento de necessidades em diversos Elos da AGESPISA, avaliando a situação física do escritório, dos móveis e imóveis, visando melhorar a condição de trabalho e bom atendimento ao cliente, realizando as aquisições e serviços necessários.

3.0–DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO COMERCIAL - DIPLA

3.1 A Diretoria Planejamento e gestão Comercial tem como função principal planejar, normalizar e controlar as atividades técnicas da empresa em conjunto com as outras diretorias.

3.2 Esta diretoria esta estruturada com uma assessoria administrativa e duas superintendências sendo uma de planejamento integrado e outra de estudos e projetos além de uma coordenação do Programa de Desenvolvimento Institucional.

3.3 Durante o exercício de 2006 a Diretoria de Planejamento e Gestão Comercial - DIPLA, desenvolveu atividades com vista à recuperação das receitas da empresa, captação de recursos junto aos órgãos financiadores/repassadores de recursos além de desenvolvimento e acompanhamento de projetos e desenvolvimento de normas internas da empresa, dentre as quais relacionamos as que seguem:

3.4 A DIPLA, através da Gerência de Controle de Processos e Metas – GECPM, fez o acompanhamento do crescimento das redes de abastecimento de água e coletoras de esgotos sanitários e das demais melhorias da empresa no exercício 2006, cujo crescimento se verificou da seguinte forma:

DISCRIMINAÇÃO	ANO DE 2005	ANO DE 2006	CRESCIMENTO
Ligações Ativas de Água	448.429	459.730	11.301
Ligações Ativas de Água Micro-medidas	367.837	434.897	67.060
Ligações Ativas de Esgoto (m)	26.226	29.585	3.359
Rede de Distribuição de Água (m)	4.247.154	4.360.649	113.495
Volume Faturado de Água (m3)	77.927.699	84.372.415	6.444.716
Volume Faturado de Esgoto (m3)	8.495.470	9.192.231	696.761

3.5 Através da Gerência de Programas Especiais – GEPRE, foram feitas pesquisas de programas na área de saneamento, em diversos órgãos com o objetivo de obter financiamentos, para elaboração de convênios e financiamentos, no exercício de 2006:

➔MINISTÉRIO DA SAÚDE/FUNASA:

CIDADE	PROGRAMA	OBJETO	VALOR (R\$)
ALTOS	MINISTÉRIO DA SAÚDE/FUNASA: Projeto Saneamento Ambiental em Regiões Metropolitanas – 2006, através da FUNASA.	- Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água: elaborado e encaminhado a FUNASA: Plano de Trabalho. (Documentação aprovada e Convênio firmado). Em fase de contratação.	R\$ 808.000,00
		- Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário: elaborado e encaminhado a FUNASA: Plano de Trabalho (documentação aprovada e Convênio firmado). Em fase de contratação.	R\$3.000.000,00
BARRAS	MINISTÉRIO DA SAÚDE/FUNASA: Projeto Saneamento Ambiental em Regiões Metropolitanas – 2006, através da FUNASA.	- Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário: elaborado e encaminhado a FUNASA: Plano de Trabalho (documentação aprovada e Convênio firmado). Em fase de contratação.	R\$3.000.000,00

➔MINISTÉRIO DAS CIDADES/CAIXA-CONVÊNIOS EM FASE DE CONCLUSÃO:

CIDADES	PROGRAMA	OBJETO	VALOR (R\$)
Castelo do Piauí, Eliseu Martins, Curral Novo, Coronel José Dias, São Lourenço, Pedro II, Guaribas, Parnaíba, São Raimundo Nonato e Teresina.	MINISTÉRIO DAS CIDADES/CAIXA: Convênio em fase de conclusão.	- Acompanhamento através de correções nos Planos de Trabalho das obras de abastecimento de água das cidades em referência e na ampliação do sistema de esgoto sanitário de Teresina – Zona Norte e do Pólo de Saúde (Hospitais).	Saldo a ser aplicado: R\$6.935.009,00.

➔MINISTÉRIO DAS CIDADES – PROGRAMA SANEAMENTO PARA TODOS:

CIDADES	PROGRAMA	OBJETO	VALOR (R\$)
53 cidades beneficiadas	MINISTÉRIO DAS CIDADES: Programa Saneamento para Todos.	- Elaboração da justificativa técnica e minuta da Lei Estadual para obtenção do empréstimo (FGTS/CAIXA), e adaptações dos planos de trabalhos das obras de abastecimentos de água.	R\$ 9.059.047,60
20 cidades beneficiadas	MINISTÉRIO DAS CIDADES: Programa Saneamento para Todos.	- Elaboração da justificativa técnica e minuta da Lei Estadual para obtenção do empréstimo (FGTS/CAIXA), e adaptações dos planos de trabalhos das obras de abastecimentos de água.	R\$ 23.352.200,00

➔MATRIZ INICIAL - PREVISÃO DE INVESTIMENTOS QUADRIANUAL:

Estudo inicial atendendo solicitação da diretoria para a elaboração de uma programação no período 2007/2010, de investimentos em sistemas de abastecimentos de água e tratamento de esgotos.

3.6 A Gerência de Normas e Procedimentos - GENOP elaborou um total de 08 (oito) projetos de normalização dos procedimentos administrativos, elaborou e implantou o Plano de Carreira Cargos e Salários – PCCS e elaboração do regulamento de serviços públicos de saneamento básico.

3.7 Através da Gerência Energética e Controle de Perdas – GECOP, foram tomadas as seguintes iniciativas: