

**ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA E EXTRAORDINÁRIA  
EDITAL DE CONVOCACAO  
COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO PIAUÍ-COHAB-PI  
CNPJ/MF 06.856.165/0001-46**

**CONVOCAÇÃO**

Ficam convidados os senhores acionistas da Companhia de Habitação do Piauí –COHAB-PI, para se reunirem em Assembléia Geral Ordinária e Extraordinária na sede da Companhia, às 12:00 horas, do dia 30 de abril de 2007, para deliberar sobre a seguinte ordem do dia

AGO

1. Relatório da Administração, Balanço Patrimonial -Demonstrações Contábeis, Parecer do Auditor Independente e Parecer do Conselho Fiscal, relativos ao exercício findo em 31 de dezembro de 2006;
2. Eleição dos membros e suplentes do Conselho Fiscal;

Teresina(PI), 20 de abril de 2007

Marcelino de Oliveira Fonteles  
Diretor Presidente COHAB-PI

**P. P. 6258**  
3-3

FRANCISCO SANTANA FRANÇA, CPF nº 065.114.063-34. Torna público que requereu junta à Secretaria de MEIO AMBIENTE e RECURSOS NATURAIS –SEMAR, Licença de Instalação (L.I), para o funcionamento de uma salgadeira na Chácara Santana na zona rural de Campo Maior – PI.

**P. P. 6290**

**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO PIAUÍ**



**AVISO DE EDITAL N° 002/2007 – FAPEPI / CAPES**

**Programa de Parcerias para a Expansão do Atendimento a Pós-Graduação FAPEPI/CAPES**

A Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Piauí – FAPEPI, em convênio com a COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR – CAPES, torna público o lançamento do presente edital para a concessão de bolsas do Programa de Parcerias para a Expansão do Atendimento a Pós-Graduação FAPEPI/CAPES, conforme estabelece o presente Edital. OBJETIVO: Conceder bolsas de mestrado ou doutorado aos alunos dos programas de pós-graduação stricto sensu, reconhecidos pela CAPES, visando a formação de recursos humanos de alto nível no Estado do Piauí. RECURSOS FINANCEIROS: CAPES/TESOURO ESTADUAL. CRONOGRAMA:

Recepção das propostas na FAPEPI	Até 21/05/2007
Análise e julgamento na FAPEPI	Até 28/05/2007
Divulgação das resultado	Até 31/05/2007

Esclarecimentos e informações adicionais sobre o conteúdo deste Edital podem ser obtidas junto à Coordenação de Bolsa da FAPEPI, no Centro Administrativo, Bloco G, Térreo, Av. Pedro Freitas, s/n, bairro São Pedro, CEP: 64.018-200, Teresina – Piauí, Fones (86) 3216-6094 ou e-mail: [bolsa@fapepi.pi.gov.br](mailto:bolsa@fapepi.pi.gov.br) no site: <http://www.fapepi.pi.gov.br>

Teresina (PI), 25 de abril de 2007.

Prof. Dr. Acácio Salvador Véras e Silva  
Presidente da FAPEPI

**P. P. 6294**

**ERRATA**

Decreto nº 12.559 de 27/03/2007, publicado no Diário Oficial do Estado nº 58, de 27/03/2007.

**ONDE SE LÊ**

CRÉDITO SUPLEMENTAR		ANEXO II		ANULAÇÃO	
ANEXO AO DECRETO N° 12.559, DE 27/03/2007 E D.O.E. N° 58, DE 27/03/2007				R\$1.00	
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ESFERA	NATUREZA	FONTE	VALOR

1610126122212.D28 Geração de Termômetros Rodoviários FO 3390.39 12 100.000

LEIA-SE

CRÉDITO SUPLEMENTAR		ANEXO II		ANULAÇÃO	
ANEXO AO DECRETO N° 12.559, DE 27/03/2007 E D.O.E. N° 58, DE 27/03/2007				R\$1.00	
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ESFERA	NATUREZA	FONTE	VALOR
1610126122212.D28	Geração de Termômetros Rodoviários	FO	3390.14	12	50.000
		FO	3390.30	12	10.000
		FO	3390.36	12	40.000

**P. P. 6291**

	<b>ÁGUAS E ESGOTOS DO PIAUÍ S/A</b> Inscrição Estadual 19.301.656-7 CNPJ (MF) 06.845.747/0001-27 Av. Mal. Castelo Branco, 101-N - Cabral CEP – 64000.810 – Teresina - Piauí Fone (086) 3216-6300 FAX (086) 3216-6322	
--	---	--

**RELATÓRIO EXERCÍCIO 2006**

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA EXECUTIVA DA AGESPISA REFERENTE AO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2006**

Senhores Acionistas,

Em obediência às formalidades legais preceituadas na Lei das Sociedades Anônimas, que orienta as atividades das Sociedades de Economia Mista, como é o caso desta empresa, estamos apresentando, através do presente Relatório, para o competente exame e considerações dos senhores acionistas, reunidos em Assembléia Geral Ordinária, o Balanço do exercício de 2006, contendo as demonstrações de todas as peças exigidas pela citada Lei, ou seja, demonstrativos financeiros e respectivas Notas Explicativas, referentes ao exercício financeiro, encerrado em 31 de dezembro de 2006, devidamente acompanhados dos Pareceres Favoráveis dos Conselhos de ADMINISTRAÇÃO e FISCAL.

A empresa hoje opera na zona urbana de 160 cidades e em 27 comunidades rurais com abastecimento de água e em 04 zonas urbanas com coleta e tratamento de esgoto sanitário.

No ano de 2006 a empresa deu continuidade às ações de reestruturação, desenvolvendo programas de redução de perdas do sistema de água e energia. Manteve o controle rigoroso dos impactos ambientais decorrentes de suas atividades e dinamizou o seu sistema de cobrança, alcançando um superávit primário de R\$ 13.000.000,00 (treze milhões de reais), ou um crescimento de 11% no seu faturamento anual.

Em função do resultado de um trabalho que pautou principalmente a moralização administrativa, com transparência das ações baseadas em sistemas e processos decisórios institucionalizados, com eficiência no atendimento e na qualidade dos produtos ofertados, visando a excelência na prestação dos serviços, nesse exercício. Mereceram destaque as realizações e as providências adotadas na empresa como um todo, conforme se demonstra a seguir:

**1. DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA - DIPRE**

1.1 A Diretoria da Presidência, tem como função principal exercer a chefia superior de todas as unidades executivas supervisionando, coordenando e controlando o conjunto de atividades desenvolvidas pelas unidades através de suas assessorias e comissões permanente e especial de licitação e de renovação de contratos de concessão, desenvolveu, no exercício de 2006, as seguintes atividades:

1.2 A Assessoria da Diretoria Executiva – ASDEX, no exercício de 2006, levando em conta suas atribuições, elaborou o seguinte número de documentos oficiais: 965 Ofícios, 12 Cartas, 28 Comunicações Internas, 163 Memorandos, 603 Portarias e 56 Resoluções.

1.3 A Assessoria de Comunicação da Agespisa - ASCOM atuou para garantir visibilidade às ações da empresa, propiciando transparência à gestão e prestando conta aos seus usuários. Entre as atividades executadas, estão: produção de textos para divulgação nos meios de comunicação, organização de eventos, edição de material educativo sobre uso racional da água e registro de ações importantes da empresa em boletins e no Site da empresa.

1.4 A Assessoria Jurídica - ASJUR, de acordo com suas atribuições, acompanhou a tramitação de 164 processos judiciais, referentes ao período de 2000 a 2006, sendo 122 da esfera trabalhista e 42 outras esferas da justiça.

1.5 A Auditoria Interna - AUDIN prestou serviços de análises de processos, fundos fixos, prestações de contas e faturas de serviços prestados, dentre outros, totalizando 8.391 análises.

1.6 A Comissão Permanente de Licitação - CPL realizou, no exercício de 2006, diversas licitações em 04 modalidades, conforme segue: 20 tomadas de preços, 06 concorrências públicas, 29 pregões presenciais e 82 convites.

1.7 A Comissão para Renovação das Concessões Municipais - CRCM registrou a assinatura de 13 (treze) novos contratos e assinatura de 12 (doze) renovações.

1.8 A Ouvidoria - OVID atendeu diversas solicitações para solução de problemas no abastecimento de água e esgotamento sanitário.

A Diretoria da Presidência contou, ainda, com o apoio de colaboradores comprometidos e ciosos de suas responsabilidades no planejamento, implementação e execução de ações de saneamento básico, visando à universalização do acesso à água potável e prestação de serviços atendendo aos requisitos legais de qualidade.

**2.0 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DIRAF**

2.1 A Diretoria Administrativa e Financeira tem como função principal exercer em conjunto com as outras diretorias a administração e as finanças da sociedade.

2.2 Esta diretoria está estruturada com uma assessoria administrativa e cinco superintendências executivas: logística, gestão de pessoas, finanças, controladoria e tecnologia da informação.

2.3 Durante o exercício de 2006, as principais atividades desenvolvidas pela Diretoria Administrativa e Financeira – DIRAF, através de suas diversas unidades, foram:

2.3.1 Através da Superintendência de Gestão de Pessoas – SUGEP, foram realizados diversos cursos na área comportamental e técnico-operacional, além de seminários, treinamentos e palestras, como: