

VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Os candidatos classificados como excedentes poderão ser convocados para firmar “Termo de Compromisso de Estágio”, de acordo com a conveniência e interesse da Administração, a depender da existência de vagas e da validade do Teste Seletivo.

1.1. Estes mesmos candidatos deverão assinar “Termo de Interesse ou Não” em participar do Estágio, em local e data a serem ajustados.

2. Qualquer alteração de endereço ou dados cadastrais dos candidatos classificados deverá ser comunicada à Divisão de Recursos Humanos do TCE/PI.

2.1. A não comunicação de alteração de endereço ou dados cadastrais implicará em desistência do estágio por parte do candidato, se este não for localizado, à época da convocação.

2.2. O Tribunal de Contas do Estado do Piauí não se responsabilizará por eventuais prejuízos aos candidatos decorrentes de: endereço não atualizado; endereço de difícil acesso; correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato; correspondência recebida por terceiros.

3. Após convocação postal o candidato tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias para assumir o estágio, sob pena de ser considerado desistente.

4. O Teste Seletivo terá validade de (01) um ano, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por até igual período.

5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente deste Tribunal, que poderá rever seus próprios atos, de ofício ou atendendo solicitação dos interessados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

ANEXO AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DESTINADO À ADMISSÃO DE ESTAGIÁRIOS NO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ**PROGRAMAS****DIREITO****PORTUGUÊS**

ORTOGRAFIA: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. MORFOLOGIA: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. SINTAXE: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). PONTUAÇÃO.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição: conceito e classificação. Interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais. Princípios constitucionais. Controle da constitucionalidade das leis. Direitos e garantias fundamentais. Direitos sociais. Direitos Políticos. Organização do Estado. Intervenção Federal. Processo legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Poder Executivo. Da Administração Pública: princípios constitucionais, servidores públicos e responsabilidade civil do Estado. Poder Legislativo e Poder Judiciário. Finanças públicas: normas gerais e orçamento público.

DIREITO ADMINISTRATIVO: Regime jurídico-administrativo. Princípios do Direito Administrativo brasileiro. Organização da Administração Pública. Entidades Paraestatais e Terceiro setor. Atos administrativos. Licitações e Contratos Administrativos. Serviços públicos. Concessões, permissões e autorizações. Convênios e consórcios administrativos. Servidores Públicos. Bens Públicos. Responsabilidade civil da Administração. Noções de Processo Administrativo. Poderes e Deveres do Administrador Público. Controle da Administração Pública. Controle Externo e Interno. Organização e Competência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (Constituição Estadual, Lei Estadual nº 4.721/94).

DIREITO FINANCEIRO: Atividade financeira do Estado. Orçamento público. Princípios orçamentários. Vedações constitucionais em matéria orçamentária. Normas gerais de Direito Financeiro. Processo orçamentário. Plano Plurianual. Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. Créditos Adicionais. Despesa Pública. Receitas Públicas. Crédito público. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

DIREITO TRIBUTÁRIO: Normas gerais em matéria tributária. Princípios constitucionais. Conceito e classificação dos tributos. Competência Tributária. Limitações ao poder de tributar. Repartição constitucional de competências tributárias. Impostos dos Estados e Municípios.

DIREITO PENAL: Elementos do crime. Relação de causalidade. Crime tentado e crime consumado. Dolo e Culpa. Crimes contra a Administração Pública. Atos de improbidade praticados por agentes públicos e sanções aplicáveis. Efeitos da condenação penal.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS**PORTUGUÊS**

ORTOGRAFIA: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. MORFOLOGIA: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. SINTAXE: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). PONTUAÇÃO.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

CONTABILIDADE GERAL: 1 Contabilidade: conceitos; campo de aplicação; funções da contabilidade; usuários da informação contábil; técnicas contábeis. 2 Patrimônio: conceito; estados patrimoniais; Patrimônio Líquido: componentes; Balanço Patrimonial. 3 Resultado: conceito; despesas; receitas; regimes de contabilização; insubsistências e superveniências; gastos; Demonstração do Resultado do Exercício. 4 Contas: conceito; classificação das contas; elementos essenciais da conta; plano de contas; balancete de verificação 5 Atos e fatos administrativos: atos administrativos; fatos administrativos; classificação do fatos contábeis. 6. Escrituração: métodos de escrituração; livros de escrituração; funcionamento das contas no método das partidas dobradas; processo de escrituração; . 7 Lançamento: conceito; funções; elementos; fórmulas; formalidades na escrituração dos livros; erros de escrituração e sua correção. 8 Princípios fundamentais de contabilidade: os princípios e sua observância.

CONTABILIDADE PÚBLICA: 1.Planejamento Governamental. 2.Instrumentos de Planejamento Orçamentário: PPA, LDO e LOA. 3. Orçamento Público: base legal, princípios, das vedações constitucionais. 4. Ciclo orçamentário. 5. Créditos Adicionais. 6. Receita: classificação, estágios, dívida ativa. 7. Despesa pública: classificação institucional, funcional, por programas, segundo a natureza, estágios. 8. Patrimônio público: aspecto qualitativo e quantitativo. 9. Plano de contas: estrutura, sistema de contas.10. Balanços públicos: orçamentário, financeiro, patrimonial e o demonstrativo das variações patrimoniais.

ENGENHARIA CIVIL**PORTUGUÊS**

ORTOGRAFIA: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. MORFOLOGIA: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. SINTAXE: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). PONTUAÇÃO.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

PLANEJAMENTO, CONTROLE E ORÇAMENTO DE OBRAS: Etapas e execução de uma edificação. Orçamentação: levantamento de quantitativos de materiais de projetos de edificações públicas; Formação e análise de composição de serviços de obras; Especificações de serviços e materiais. Custos diretos e indiretos em uma obra. Tipos de fundações usuais: fundações diretas e profundas. Instalações Prediais: Instalações elétricas; instalações hidráulicas e sanitárias.

HIDRÁULICA: Cálculo de vazões canais e vertedouros.