

MECÂNICA: Conceitos básicos: unidades; forças, momento fletor; equilíbrio de corpos rígidos; propriedades geométricas das seções. Resolução de problemas envolvendo transformação de unidades, cálculos percentuais, cálculos de áreas e volumes.

TOPOGRAFIA: Noções básicas de altimetria e planimetria, Cálculos de áreas e fechamento de poligonais.

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: Aglomerante-gesso, cal, cimento *portland*; Agregados; Argamassa; Concreto: Dosagem; tecnologia do concreto; Materiais: aços, madeira, cerâmicas, vidros, tintas.

RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS: Deformações; Teoria da elasticidade; Análise de tensões; Flexão simples; flexão composta.

ANÁLISE ESTRUTURAL: Esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor; Estudos das estruturas isostáticas (viga simples, viga Gerber); Condições de equilíbrio: sistemas de forças; tipos de apoios; graus de liberdade; estruturas planas: cargas concentradas e distribuídas; vigas biapoiadas.

DESENHO GRÁFICO: Noções básicas de desenho gráfico utilizando Autocad: Blocos, *layers*, hachuras; Criação de objetos: *line*, *polylines*, *rectangle*, *arc*, *circle*, *point*, *text*; Modificação de objetos: *erase*, *copy*, *scale*, *rotate*, *stretch*, *trim*.

INFORMÁTICA: utilização de planilha eletrônica Excel e Word.

ADMINISTRAÇÃO

PORTRUGUÊS

ORTOGRAFIA: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. **MORFOLOGIA:** classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. **SINTAXE:** sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). **PONTUAÇÃO:**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. ADMINISTRAÇÃO GERAL E TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO: 1.1 Administração e os Administradores; 1.2 Conceitos e Importância; 1.3 Classificação das Organizações; 1.4 Funções da Administração; 1.5 Habilidades de Administração; 1.6 Níveis de Administração; 1.7 Evolução do Pensamento da Administração: os Primórdios da Administração e os Antecedentes Históricos; 1.8 Administração Científica; 1.9 Teoria Clássica da Administração; 1.10 Teoria das Relações Humanas e Decorrências; 1.11 Teoria Neoclássica da Administração; 1.12 Teoria Estruturalista da Administração; 1.13 Teoria Comportamental da Administração; 1.14 Teoria de Sistemas; 1.15 Teoria da Contingência; 1.16 Teoria Neoclássica e Decorrências.

2. ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS: 2.1 A Moderna Gestão de Pessoas; 2.2 A Gestão de Pessoas em um Ambiente Dinâmico e Competitivo; 2.3 Agregando Pessoas: Recrutamento e Seleção de Pessoas; 2.4 Recompensando Pessoas: Remuneração; Benefícios e Serviços; Programas de Incentivo; 2.5 Aplicando Pessoas: Modelagem de Cargos; Avaliação do Desempenho Humano; 2.6 Desenvolvendo Pessoas: Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas; 2.7 Mantendo Pessoas: Relações com Empregados; Higiene, Segurança e Qualidade de Vida; 2.8 O Profissional de Gestão de Pessoas: Papel do Comunicador; Papel de Seletor; Papel de Treinador; Papel de Avaliador; Papel de Motivador; Papel de Líder; Papel de Negociador; Papel de Gestor da Qualidade; 2.9 O Futuro da Gestão de Pessoas.

3 ORGANIZAÇÃO SISTEMAS E MÉTODOS: 3.1 Organização e Métodos na Empresa; 3.2 Estruturas Organizacionais; 3.3 Departamentalização; 3.4 Organogramas e Fluxogramas; 3.5 Estudo de Layout; 3.6 Análise da Distribuição do Trabalho; 3.7 Manualização; 3.8 Arquitetura Organizacional.

4 ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO: 4.1 Conceitos; Administração Eficiente da Produção; Produção na Organização; 4.2 Papel Estratégico e Objetivos da Produção; 4.3 Planejamento e Controle da Produção: Natureza; Capacidade; Estoque; Cadeia de Suprimentos; Just in Time; Qualidade e Produtividade; 4.4 Administração da Qualidade Total;

5 ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: 5.1 Visão Logística; História e Tendência da Logística; Razões do Interesse pela Logística; Atividades Primárias e de Apoio; 5.2 Armazenagem e Controle; 5.3 Movimentação de Materiais; 5.4 Administração de Compras; 5.5 Distribuição e Transporte;

6 ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING: 6.1 Conceitos Centrais de Marketing; 6.2 Mercado: Características e Segmentação; 6.3 Sistema de Informações de Marketing e Pesquisa de Marketing; 6.4 Produto: Conceito; Desenvolvimento; Ciclo de Vida; 6.5 Canais de Marketing; 6.6 Administração da Força de Vendas; 6.7 Comportamento do Consumidor; 6.8 Preços: Objetivos; Passos para a determinação de Preços; Métodos de Precificação; 6.9 Planejamento de Marketing; 6.10 Estratégias de Marketing;

7. EMPREENDEDORISMO: 7.1. Conceito de Empreendedorismo; 7.2 A Importância do Empreendedorismo em uma Sociedade Competitiva; 7.3 O Espírito Empreendedor; 7.4 O Empreendedor: perfil e qualidades; 7.5 A Organização Empreendedora.

Teresina, 27 de setembro de 2007.

Cons. Anfrísio Neto Lobão Castelo Branco
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Piauí

O.F. 026

EDITAL UGP/SEDUC Nº 003/2007(AUTORIZADO PELA PORTARIA GSE/ADM Nº 0241/2007)

A Secretaria Estadual de Educação e Cultura, através da Unidade de Gestão de Pessoas – UGP, torna público aos interessados a abertura das inscrições no processo de seleção para auxílio a pós-graduação com oferta de 50 (cinquenta) vagas aos trabalhadores em educação: professores, lotados (as) em escola da rede estadual de ensino, em efetivo exercício de atividades docente em sala de aula, pessoal de apoio técnico e administrativo, os (as) titulares de cargos de magistério do segmento não-docentes e os(as) professores(as) que estejam fora de sala de aula em atividade técnico-administrativa ou técnico-pedagógica, exercendo as funções de: técnico (a), supervisor(a), coordenador(a) e gerente, na sede das GREs e da SEDUC, e Diretor(a) de unidade escolar nas escolas, ofertados pelas Instituições Públcas de Ensino Superior, dentro do Estado, regendo-se o mencionado processo pelas disposições legais aplicáveis à espécie e pelas normas contidas no Edital acima referido que se encontra na íntegra, no portal internet <http://www.seduc.pi.gov.br>, nos murais da Secretaria Estadual da Educação e Cultura, bem como das respectivas Gerências Regionais da Educação. Melhores informações podem ser fornecidas através do telefone: (086)3216-3229.

Teresina(PI), 28 de setembro de 2007.



Maria do Socorro de Souza Meireles
Diretora da UGP

O.F. 123

A Prefeitura Municipal de São João do Arraial torna público que requereu a Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Naturais – SEMAR, licença prévia e de instalação de rede elétrica localizado na comunidade Quente, neste município.

P.P. 8522