



- b) Núcleo de Controle de Gestão (NCG);
- c) Secretaria e Apoio;
- d) Ouvidoria;
- e) Assessoria Técnica;
- f) Assessoria de Comunicação Social;
- g) CPD;
- h) Comissão Permanente de Licitação;
- i) Comissão de Ética;
- j) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- k) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCH);
- e outras;
- l) Centro de Ensino e Pesquisa;

II - Diretoria Técnica

- a) Departamento Médico
 - 1 - Laboratório e Diagnósticos por Imagem;
 - 2 - Centro Integrado de Reabilitação;
 - 3 - Clínica Médica (Ambulatório);
 - 4 - Serviço de Atendimento Médico e Estatística (SAME);
 - 5 - Serviço Social.
- b) Departamento de Enfermagem
 - 1 - Centro Cirúrgico;
 - 2 - Postos de Enfermagem.
- c) Departamento Odontológico.

III - Diretoria Financeira

- a) Coordenação Financeira Adjunta;
- b) Planejamento e Orçamento;
- c) Contabilidade;
- d) Faturamento;
- e) Setor de Compras;
- f) Tesouraria;
- g) Folha de Pagamento;
- h) Seção de Expediente.

IV - Diretoria Administrativa

- a) Coordenação Administrativa Adjunta;
- b) Protocolo;
- c) Arquivo;
- d) Gerência de Recursos Humanos;
- e) Patrimônio;
- f) Serviço Dietético;
- g) Almoxarifado;
- h) Farmácia;
- i) Aproveitamento;
- j) Lavanderia;
- k) Serviços Gerais;
- l) Transportes;
- m) Segurança Patrimonial.

TÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES

CAPÍTULO I DAS ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA GERAL

SEÇÃO I DO DIRETOR GERAL

Art. 5º A Direção Geral tem natureza e atribuição administrativa de órgão executivo do HPMPPI, com atribuição administrativa, normativa e deliberada, e será exercida por Oficial Superior da Polícia Militar do Piauí da ativa ou da reserva remunerada da Corporação.

Art. 6º Ao Diretor Geral, além das atribuições normais previstas em leis e regulamentos, compete:

I - planejar, coordenar, dirigir e controlar todas as atividades do Hospital;

II - zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor para prestação de serviços de saúde;

III - zelar pela qualidade dos serviços de saúde do HPMPPI;

IV - zelar pela ética e bom andamento dos serviços de saúde do HPMPPI, em conjunto com todo o quadro de funcionários, militares e civis;

V - estabelecer para os serviços de saúde do HPMPPI metas de curto, médio e longo prazo que serão acompanhadas através de indicadores previamente estabelecidos;

VI - representar o HPMPPI, sempre que solicitado, junto a instâncias superiores de gestão dos Sistemas de Saúde Federal, Estadual e Municipal;

VII - representar a instituição no tocante a ações administrativas e/ou jurídicas, junto às autoridades legais, conforme previsto em legislação;

VIII - editar portarias, normas e instruções relativas ao funcionamento dos serviços do Hospital.

SEÇÃO II DO CONSELHO CONSULTIVO

Art. 7º O Conselho Consultivo é o órgão colegiado deliberativo superior e última instância para promoção de políticas de saúde e delimitação das ações administrativas do HPMPPI.

Parágrafo único. O referido Conselho funcionará de forma integrada com a Secretaria de Estado da Saúde do Piauí, através do sistema bipartite.

Art. 8º O Conselho Consultivo compõe-se dos seguintes integrantes:

- I - Comandante Geral da Polícia Militar do Piauí;
- II - Secretário de Estado da Saúde do Piauí;
- III - Diretor de Saúde da Polícia Militar do Piauí;
- IV - Diretor Geral do Hospital Dirceu Arcoverde da Polícia Militar do Piauí;

Parágrafo único. As autoridades previstas neste artigo poderão, em seus impedimentos, ser substituídas por seus representantes legais.

Art. 9º O quorum para reuniões do Conselho Consultivo, em primeira convocação, será de todos os seus membros. Não atingido o quorum, será realizada, imediatamente, a segunda convocação para a realização da reunião 30 minutos após o horário marcado para a primeira convocação, com quorum mínimo da maioria absoluta de seus membros.

§1º O Conselho deliberará mediante resolução.

§2º As deliberações das reuniões serão consignadas em ata.

SEÇÃO III DO NÚCLEO DE CONTROLE DE GESTÃO

Art. 10. O Núcleo de Controle de Gestão, que faz parte do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Estado do Piauí, é responsável pelo controle interno das ações administrativas do HPMPPI, conforme legislação específica.

SEÇÃO IV DA SECRETARIA E APOIO

Art. 11. À Secretaria e Apoio, além das atribuições normais previstas em leis e regulamentos, compete:

I - assessorar o Diretor Geral do HPMPPI no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos;

II - coordenar e controlar equipes de trabalhos a si conferidos pelo Diretor Geral;

III - controlar documentos e correspondências;

IV - atender o público interno e externo;

V - cuidar da agenda pessoal do Diretor Geral;

VI - elaborar correspondências, baseando-se em leis, regulamentos, regimentos e normas vigentes;

VII - executar outras tarefas correlatas.

SEÇÃO V DA OUVIDORIA

Art. 12. À Ouvidoria, além das atribuições normais previstas em leis e regulamentos, compete criar um canal de gestão participativa, de forma a possibilitar que o cidadão manifeste sua opinião, através de reclamações, solicitações, denúncias, sugestões, elogios sobre a prestação dos serviços e execução do atendimento, propiciando-o segurança, eficiência e satisfação da atividade desempenhada pelo HPMPPI.