



| | | |
|------------------------------------|--|--|
| <p>Assistente Social</p> | <p>Coordenação de Doenças Transmissíveis - CDT</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ter atitude desprovida de preconceito quanto a orientação sexual, questões de gênero, raça, religião e situações de maior vulnerabilidade. ➤ Conhecimento e experiência comprovados (mínimo 01 ano) na área de saúde com foco no Programa de DST e AIDS. ➤ Domínio em informática (Word, Excel, Power Point e internet Explorer) ➤ Fluência escrita e verbal para assumir falas publicas em eventos, reuniões e entrevistas. ➤ Comportamento proativo e flexível para lidar com mudanças, situações novas ou contorna adversidades e conflitos. ➤ Habilidade nos relacionamentos intra e interpessoais. |
| <p>Psicólogo</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ter atitude desprovida de preconceito quanto a orientação sexual, questões de gênero, raça, religião e situações de maior vulnerabilidade. ➤ Conhecimento e experiência comprovados (mínimo 01 ano) na área de saúde com foco no Programa DST e AIDS ➤ Domínio em informática (Word, Excel, Power Point e internet Explorer) ➤ Fluência escrita e verbal para assumir falas publicas em eventos, reuniões e entrevistas. ➤ Comportamento proativo e flexível para lidar com mudanças, situações novas ou contorna adversidades e conflitos. ➤ Habilidade nos relacionamentos intra e interpessoais. |
| <p>Secretário Executivo</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ter atitude desprovida de preconceito quanto a orientação sexual, questões de gênero, raça, religião e situações de maior vulnerabilidade. ➤ Conhecimento e experiência comprovados (mínimo 01 ano) na área de saúde. ➤ Domínio em informática (Word, Excel, Power Point e internet Explorer) ➤ Fluência escrita e verbal para assumir falas publica em eventos, reuniões e entrevistas. ➤ Comportamento proativo e flexível para lidar com mudanças, situações novas ou contorna adversidades e conflitos. ➤ Habilidade nos relacionamentos intra e interpessoais. |

**ANEXO V
FICHA DE INSCRIÇÃO (MODELO)**

ILUSTRÍSSIMA COMISSÃO DE SELEÇÃO PÚBLICA

(Nome) _____
 (naturalidade) _____, (profissão) _____

 RG _____, CPF _____
 telefones _____ de _____ contato _____

 residente _____ na _____

 n° _____, bairro _____
 _____, em _____ (cidade) _____
 _____, venho através desta ficha de inscrição, apresentar-me para processo de seleção pública, conforme Edital SESAPI/DUVAS Nº 01/2009, segue em anexo a documentação exigida.

Teresina, _____ de _____ de 2009.

Assinatura

**ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A S E C R E T A R I A ESTADUAL DA SAÚDE DO ESTADO DO PIAUÍ E _____

A SECRETARIA ESTADUAL DA SAÚDE-SESAPI, com sede e foro em Teresina-PI, localizadas na Avenida Pedro Freitas, s/n, bloco A, Centro Administrativo, doravante denominado CONTRATANTE, CNPJ 06.553.564/0001-38, neste ato representado por seu Secretário, Francisco de Assis Carvalho Gonçalves, brasileiro, casado, licenciado em Letras, RG 390.123-SSP/PI, CPF 156.709.613-15, e (nome) _____

(nacionalidade) _____, (naturalidade) _____, (profissão) _____, RG _____, CPF _____, telefones de contato _____, residente na _____